



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 31 (00108)

04 августа 2016 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## Постановление главы Верхнесалдинского городского округа

№ 21  
от 29 июля 2016 года

*О внесении изменений в Положение о резерве управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа*

Руководствуясь статьей 42 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Федерально-

го закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о резерве управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа, утвержденное

постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 26.06.2013 № 11 «О резерве управленческих кадров Верхнесалдинского городского округа (в редакции постановления главы Верхнесалдинского городского округа от 11.02.2016 № 5), изложив подпункт 7 пункта 22 Положения в следующей редакции:

«7) обучение в образовательных организациях»;

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном

печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальных сайтах Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru>, главы Верхнесалдинского городского округа <http://vsalda.midural.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*А.Н. Забродин,  
глава Верхнесалдинского  
городского округа*

## Постановления администрации Верхнесалдинского городского округа

№ 2144  
от 01 июля 2016 года

*О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 213*

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 08.04.2015 № 320 «Об утверждении структуры администрации Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 22.01.2014 № 213 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений фонда коммерческого использования» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2285, 25.12.2014 № 4036), следующие изменения:

1) по тексту Административного регламента слово «сектор» заменить словом «отдел» в соответствующем падеже;

2) в пункте 4 раздела 1 число «4» заменить числом «15», слово «2-16-69» заменить словом «5-14-26»;

3) в пункте 7 главы 1 абзацы третий, четвертый, пятый заменить абзацем следующего содержания: «Информация о месте нахож-

дения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

режим работы МФЦ: воскресенье - выходной день, понедельник - пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва), суббота с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва),

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный);

4) в абзаце 1 пункта 7 главы 1 число «4» заменить числом «15»;

5) пункт 35 главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом,

средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями;

визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится

прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»;

6) в пункте 46 главы 4 слова

**№ 2145  
от 01 июля 2016 года**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 299**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения му-

«первый заместитель главы администрации по экономике» заменить словами «заместитель главы администрации по управлению социальной сферой»;

7) в пункте 47 главы 4 слова «первым заместителем главы администрации по экономике» заменить словами «заместителем

ниципального жилищного фонда по договору социального найма», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 28.01.2014 № 299 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.07.2014 № 2283, 15.12.2014 № 3764, 01.09.2015 № 2604), следующие изменения:

1) в подпункте 1 пункта 4 главы 1 число «52» заменить числом «№ 15»;

2) пункт 4.1 главы 1 изложить в следующей редакции:

«4-1 Информация о месте нахождения и графике работы отдела государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Верхняя Салда (далее - МФЦ):

почтовый адрес МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3;

режим работы МФЦ: понедельник - пятница: с 09.00 до 20.00 часов (без перерыва), суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва), воскресенье - выходной день.

главы администрации по управлению социальной сферой».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

3) в подпункте 1 пункта 10 главы 1 число «52» заменить числом «№ 15»;

4) пункт 31 главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных

настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.»

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по управлению социальной сферой Е.С. Вербах.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

ствусь решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории Верхнесалдинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 08.02.2016 № 532

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 29.05.2014 № 1820 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых осуществляется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», руковод-

предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, тек-

ставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций) МФЦ: 4-40-16.

Телефон справочного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

3) в подпункте 1 пункта 10 главы 1 число «52» заменить числом «№ 15»;

4) пункт 31 главы 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях организации беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором

предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, органы местного самоуправления обеспечивают возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями; визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных

услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, тек-

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**№ 2148  
от 01 июля 2016 года**

**Об утверждении плана мероприятий по обустройству автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях обеспечения транспортной инфраструктурой микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по обустройству автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный» (прилагается).

2. Заместителю главы админи-

страции - начальнику финансового управления администрации Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов в соответствии с муниципальной программой «Развитие дорожного хозяйства Верхнесалдинского городского округа до 2021 года».

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву.

*К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа*

**План мероприятий  
по обустройству автомобильной дороги  
микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»**

№пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Выполнение и утверждение проекта планировки и проекта межевания линейного объекта для размещения автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»	отдел архитектуры и градостроительства	4 месяца с момента выделения финансовых средств
2.	Подготовка расчетов площади автомобильной дороги микрорайонов «Мельничный», «Юго-Восточный»	МБУ «Служба городского хозяйства»	до 16.06.2016
3.	Проведение работ по постановке на кадастровый учет земельного участка под автомобильную дорогу в микрорайоне «Мельничный», микрорайоне «Юго-Восточный»	Комитет по управлению имуществом	I полугодие 2017
4.	Организация автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»:		
4.1.	Проведение мероприятия по выносу оси автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный» (Подготовка документации и проведение конкурсных процедур)	отдел ЖКХ, МКУ «Центр закупок»	после исполнения п. 1 и п. 3
№пп	Наименование м мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
4.2.	Расчет стоимости организации автомобильной дороги с щебеночным покрытием	МБУ «Служба городского хозяйства»	июль-август 2016
4.3.	Предусмотреть и включить в проект бюджета на 2017 год мероприятие «Организация автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»	отдел ЖКХ	сентябрь-октябрь 2016
5.	Подготовка документации и проведение конкурсных процедур по определению подрядчика на выполнение мероприятия «Организация автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»	отдел ЖКХ, МКУ «Центр закупок»	февраль-март 2017
6.	Организация автомобильной дороги микрорайона «Мельничный», микрорайона «Юго-Восточный»	подрядчик	сентябрь 2017



**№ 2151  
от 04 июля 2016 года**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 741 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 425, от 01.09.2014 № 2713, от 22.01.2015 № 170), следующие изменения:**

1) подпункт 4 пункта 14 главы 2 изложить в следующей редакции: «4) Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3. Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день - воскресенье. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций):

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования

и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение», утвержденный постановлением главы Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 741 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 425, от 01.09.2014 № 2713, от 22.01.2015 № 170), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 14 главы 2 изложить в следующей редакции: «4) Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций):

(34345) 4-40-16. Телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) пункт 21 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) В целях беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной инфор-

мации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При отсутствии условий приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на верхних этажах здания, обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания.

Вход и передвижение по помещению, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа А.Е.Золотарева.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

**№ 2152  
от 04 июля 2016 года**

**О городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016»**

В целях поддержки, развития и стимулирования деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения общественной значимости предпринимательской деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа, вовлечения молодежи в предпринимательскую деятельность, повышения финансовой и предпринимательской грамотности и подготовки инвестиционных предложений по продвижению территории Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести с 10 июля по 10 сентября 2016 года городской конкурс среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016».

**2. Утвердить:**

1) Положение о городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016» (прилагается);

2) состав жюри городского конкурса среди субъектов малого и

среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016» (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления администрации Н.Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016»**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Верхнесалдинского городского округа и Фонд «Верхнесалдинский центр

**СОСТАВ  
жюри городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016»**

1. ЗАБРОДИН Алексей Николаевич	- глава Верхнесалдинского городского округа, председатель Жюри
2. ИЛЬИЧЕВ Константин Сергеевич	- глава администрации Верхнесалдинского городского округа, заместитель председателя Жюри
3. БОГДАНОВА Надежда Николаевна	- заместитель главы администрации - начальник финансового управления администрации
4. УСТИНОВА Лариса Анатольевна	- заместитель главы администрации по вопросам реализации инвестиционных проектов и строительства
5. ФЕДОРОВА Татьяна Александровна	- руководитель представительства Уральской ТПП в Верхнесалдинском городском округе
6. ГУСЕВА Татьяна Анатольевна	- директор Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства»
7. ФИЛИМОНОВА Татьяна Петровна	- ведущий специалист отдела по экономике администрации
8. САБАКАЕВ Николай Андреевич	- директор ОАО «Верхнесалдинский хлебокомбинат»

развития Предпринимательства».

1.3. Для подведения итогов Конкурса создается жюри городского конкурса среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016» (далее - Жюри).

**Глава 2. Цели и задачи конкурса**

2.1. Цели Конкурса: определение субъектов малого и среднего предпринимательства, добившихся высоких результатов

в организации бизнеса; повышение общественной значимости предпринимательской деятельности в Верхнесалдинском городском округе; распространение положительного опыта предпринимательской деятельности;

стимулирование производства и реализации качественных товаров, работ и услуг.

2.2. Задачи Конкурса: выявление, поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, пропаганда их достижений, роли и места в общественной жизни муниципального образования;

формирование позитивного общественного мнения и оценки малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономической стабильности Верхнесалдинского го-

родского округа; популяризация опыта работы лучших представителей малого и среднего предпринимательства с целью дальнейшего развития данного сегмента экономики, привлечения потенциальных инвесторов.

**Глава 3. Условия и порядок проведения конкурса**

3.1. Участниками Конкурса могут быть индивидуальные предприниматели и организации, которые одновременно соответствуют следующим требованиям:

требованиям к субъектам малого и среднего предпринимательства, изложенным в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории

Верхнесалдинского городского округа;

не находятся в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

деятельность не приостановлена. 3.2. Отсутствие задолженности перед бюджетами любых уровней и государственными внебюджетными фондами.

3.3. Конкурс проводится по итогам деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства за предыдущий календарный год.

3.4. Конкурс проводится в трех номинациях:

микроредприятия (с количеством до 15 человек);

малые предприятия (с количеством сотрудников от 16 до 100 человек включительно);

средние предприятия (с количеством сотрудников от 101 до

250 человек).

3.5. Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок с 10 июля по 10 сентября 2016 года в администрацию Верхнесалдинского городского округа (отдел по экономике, кабинет № 26), или в Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства, ул. Ленина, 56). К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

описание в свободной форме успешной деятельности, перспектив развития субъекта малого или среднего предпринимательства;

кроме вышеуказанных документов заявители могут направить любые документы по усмотрению, подтверждающие достигнутый ими коммерческий успех (публикации в прессе, рекомендации общественных организаций, копии дипломов, полученных на выставках, ярмарках или иных конкурсах).

Документы, представленные для участия в Конкурсе, заявителем не возвращаются. Сотрудники администрации Верхнесалдинского городского округа и Фонда «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства», члены Жюри обязаны соблюдать конфиденциальность предоставленной заявителем информации.

3.6. Во время заседания члены Жюри знакомятся с представленными заявками, оценивая каждого участника по пятибалльной системе по следующим показателям:

уровень среднемесячной заработной платы в расчете на одного работающего за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса (для предприятий, действующих меньше года - по итогам деятельности с момента открытия);

среднесписочная численность сотрудников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса;

объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней за 2015 год; выручка за 2015 год;

использование новых технологий и создание новых товаров (работ, услуг);

повышение квалификации персонала;

благотворительная, шефская или спонсорская деятельность.

3.7. В ходе заседания Жюри выполняет расчет среднего балла, выставленного каждому участнику Конкурса. Для этого сумма баллов, выставленных членами Жюри каждому участнику, делится на число членов Жюри, участвующих в заседании.

3.8. Победителями в каждой номинации становятся участники, получившие наибольший средний балл.

3.9. Победителям Конкурса присваивается звание «Предприниматель года - 2016» и вручается диплом.

3.10. Награждение победителей Конкурса проводится на торжественном вечере, посвященном Дню предпринимателя на территории Верхнесалдинского городского округа в 2016 году.

**ЗАЯВКА**

**на участие в городском конкурсе среди субъектов малого и среднего предпринимательства на звание «Предприниматель года - 2016»**

**Данные об участнике**

Наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Юридический адрес	
Отрасль (направление) деятельности организации (индивидуального предпринимателя)	
Дата начала ведения деятельности	
Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работающего за календарный год, предшествующий году проведения конкурса (для предприятий, действующих меньше года - по итогам деятельности с момента открытия)	
Среднесписочная численность сотрудников за календарный год, предшествующий году проведения конкурса (для предприятий, действующих меньше года - по итогам деятельности с момента открытия)	
Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней за 2015 год	
Выручка за 2015 год	
Использование новых технологий и создание новых товаров (работ, услуг) (да/нет)	
Повышение квалификации персонала (да/нет)	
Благотворительная, шефская или спонсорская деятельность (да/нет)	
Телефон, e-mail	
Контактное лицо от субъекта малого и среднего предпринимательства	
Телефон, e-mail контактного лица	

\*Ответственность за достоверность предоставленной информации несет субъект, подавший заявку.

Руководитель организации (ИП) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016



**№ 2153  
от 04 июля 2016 года**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 738 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 738**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», приказом Управления образования от 26.06.2014 № 132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 12.11.2010 № 738 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2014 № 424, от 28.08.2014 № 2706, от 22.01.2015 № 169), следующие изменения:

1) подпункт 4 пункта 12 главы 2 изложить в следующей редакции:

«4) Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефона для справок (консультаций): (34345) 4-40-16. Телефон справоч-

ного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) пункт 19 раздела 2 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) В целях беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления

на для справок (консультаций): (34345) 4-40-16. Телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) пункт 51 главы 18 раздела 2 изложить в следующей редакции: «51. Здания должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, без опасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В целях беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания,

муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При отсутствии условий приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на верхних этажах здания, обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Верхнесалдинского городского округа А.Е. Золотарева.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

**№ 2154  
от 04 июля 2016 года**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2014 № 2795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2014 № 2795**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», приказом Управления образования от 26.06.2014 № 132 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление

граждан в общеобразовательное учреждение», утвержденный постановлением администрации

Верхнесалдинского городского округа от 09.09.2014 № 2795 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление граждан в общеобразовательное учреждение» (в редакции постановления администрации Верхнесалдинского городского округа от 17.08.2015 № 2423), следующие изменения:

1) абзац второй подпункта 3 пункта 5 главы 3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы филиала государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» в городе Верхняя Салда (далее – МФЦ).

Почтовый адрес места нахождения МФЦ: 624760, Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 3.

Режим работы МФЦ: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 20.00 часов, суббота - с 09.00 до 15.00 часов (без перерыва). Выходной день - воскресенье.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается по номеру телефо-

на для справок (консультаций): (34345) 4-40-16. Телефон справочного информационного центра «Мои документы»: 8-800-700-00-04 (звонок бесплатный).»;

2) пункт 51 главы 18 раздела 2 изложить в следующей редакции: «51. Здания должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью. По размерам (площади) и техническому состоянию помещения МОУ должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, без опасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой муниципальной услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

В целях беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации, уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания,

помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям: удобство доступа, в том числе у3 гражданам с ограниченными физическими возможностями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальных услуг размещается на информационном стенде в помещении для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте городского округа.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При отсутствии условий приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на верхних этажах здания, обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания.

Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями, в том числе обеспечивать доступность для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офици-

**№ 2155  
от 04 июля 2016 года**

**О внесении изменений в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.02.2016 № 692**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 26.09.2014 № 3001 «Об утверж-

**№ 2156  
от 04 июля 2016 года**

**О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года»**

В соответствии с решением Думы городского округа от 18.05.2016 № 450 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 16.12.2015 № 406 «Об утверждении бюджета Верхнесалдинского городского округа на 2016 год», руководствуясь постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхне-

**№ 2157  
от 05 июля 2016 года**

**О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.05.2016 № 1619**

В целях реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года», утвержденной постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 07.07.2014 № 2186 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021

ответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на офици-

дании муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 30.04.2015 № 1452, от 06.05.2015 № 1487, от 18.09.2015 № 2775, от 01.10.2015 № 2903, от 15.10.2015 № 3047, от 11.12.2015 № 3574, от 15.03.2016 № 948, от 30.03.2016 № 1137, от 01.06.2016 № 1778), Уставом Верхнесалдинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году, утвержденный

салдинского городского округа», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года», утвержденную постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.10.2015 № 3046 «Об утверждении муниципальной программы

года» (в редакции постановлений администрации от 30.03.2015 № 1133, от 25.05.2015 № 1665, от 15.10.2015 № 3049, от 10.11.2015, от 17.02.2016 № 673, от 19.02.2016 № 691, от 20.02.2016 № 783, от 16.05.2016 № 1620), руководствуясь Порядком формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, утвержденным постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 06.04.2015 № 1154 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Верхнесалдинского городского округа, Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа»,

альном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Верхнесал-

динского городского округа от 19.02.2016 № 692 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства, повышение энергетической эффективности Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» в 2016 году» (далее – План мероприятий), изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности Л.А. Соколовой производить оплату работ, услуг в соответствии с изменениями, внесенными в План мероприятий настоящим постановлением.

3. Заместителю главы администрации - начальнику финансового управления администрации Н.Н. Богдановой производить финансирование расходов с учетом изменений, внесенных в План

«Развитие кадровой политики в системе муниципального управления Верхнесалдинского городского округа и противодействие коррупции в Верхнесалдинском городском округе до 2021 года» (с изменениями от 17.02.2016 № 669, от 21.03.2016 № 1068) (далее – Программа), следующие изменения:

1) в паспорте Программы строку «Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей» изложить в следующей редакции:

«Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей Общей планируемый объем финансирования программы

30801,2 тыс. рублей, в том числе: в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.; в 2017 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2020 году – 5097,4 тыс. руб., в 2019 году – 5097,4 тыс. руб., в 2020 году – 5097,4 тыс. руб.,

Уставом Верхнесалдинского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 16.05.2016 № 1619 «О внесении изменений в план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 20.02.2016 № 783», изложив план мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего пред-

принимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

динского городского округа А.Е.Золотарева.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**

мероприятий настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту А.В. Ширяеву

**Е.С. Вербах,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

**Приложения опубликованы на официальном сайте администрации Верхнесалдинского городского округа: <http://v-salda.ru/>**

в 2021 году – 5097,4 тыс. руб. в том числе местный бюджет, из них:

в 2016 году – 5314,2 тыс. руб.; в 2017 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2018 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2019 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2020 году – 5097,4 тыс. руб.; в 2021 году – 5097,4 тыс. руб. »;

2) приложение № 2 к Программе изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Е.С. Вербах,  
и.о. главы администрации  
городского округа**

принимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://www.v-salda.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника финансового управления Н.Н. Богданову.

**К.С. Ильичёв,  
глава администрации  
Верхнесалдинского  
городского округа**



**ПЛАН  
мероприятий по реализации муниципальной программы «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 2021 года» на 2016 год**

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы, мероприятия	Всего, рублей	В том числе (рублей)	
			Местный бюджет	Областной бюджет
1	2	3	4	5
1.	Программа «Содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Верхнесалдинского городского округа до 20121 года»	1584,60	646,00	938,60
2.	Подпрограмма 1 «Развитие и поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства»	1432,60	494,00	938,60
3.	Мероприятие 1. Мероприятия, реализуемые предоставлением субсидий некоммерческой организации Фонд «Верхнесалдинский центр развития предпринимательства»	494,00	494,00	0,00
4.	Мероприятие 1.1. Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	363,80	363,80	0,00
5.	Мероприятие 1.2. Предоставление субсидий на компенсацию затрат резидентам Верхнесалдинского бизнес-инкубатора	130,2	130,2	0,0
6.	Мероприятие 2. Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований	938,60	0,00	938,60
7.	Мероприятие 2.1. Создание и (или) обеспечение деятельности организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	691,20	0,00	691,20
8.	Мероприятие 2.2. Предоставление субсидий на компенсацию затрат резидентам Верхнесалдинского бизнес-инкубатора	247,40	0,00	247,40
9.	Подпрограмма 2 «Развитие агропромышленного комплекса»	152,00	152,00	0,00
10.	Мероприятие 3. Предоставление субсидий на компенсацию затрат по организации бесплатных торговых мест для реализации сельскохозяйственной продукции, произведенной в личных подсобных хозяйствах	152,00	152,00	0,00

Распространяется бесплатно

Учредители:

Дума Верхнесалдинского городского округа,  
администрация Верхнесалдинского  
городского округа

Газета зарегистрирована в Управлении Федераль-  
ной службы по надзору в сфере связи и массовых  
коммуникаций по Уральскому Федеральному округу.

Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ66-01404

от 29 декабря 2014 года

Редактор: М.В. Семёнова

Отпечатано:

Отдел полиграфических и рекламных проектов

ПАО «Корпорация ВСМПО-АВИСМА», 624760,

Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Парковая, д. 1

Заказ: №1045. Тираж 100 экз.

Подписано в печать: по графику – 04 августа 10.00,

фактически – 04 августа, 12.00

Адрес издателя:

Муниципальное бюджетное учреждения «Служба  
городского хозяйства», 624760, Свердловская обл.,  
г. В. Салда, ул. Карла Маркса, 49 А.

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. В. Салда, ул. Энгельса, 46